



EG Deutschland GmbH

Die EG Group gehört zu den weltweit größten unabhängigen Anbietern im Bereich Kraftstoff, Einzelhandel und Food-to-go mit einem kontinuierlich wachsenden Portfolio von aktuell rund 5.600 Standorten in acht Ländern.

Seit Ende 2018 betreibt die EG Group über ihre deutschen Tochtergesellschaften in Deutschland ein Netz von mehr als 1.300 Tankstellen, vorwiegend unter der Marke Esso, sowie Schnellrestaurants unterschiedlicher Marken, darunter BURGER KING® und KFC. Darüber hinaus umfasst das Angebot die MAXI Autohöfe, die durch eine Tochtergesellschaft der EG Group mit ihren angeschlossenen Restaurants, Tankstellen und Spielhallen betrieben werden.

Unser Fokus liegt auf dem Ausbau des Shop- und Restaurantbetriebs sowie auf der strategischen Erweiterung unseres Netzwerks.

**Für unseren Bürostandort in Hamburg suchen wir ab sofort eine(n)
engagierte(n)**

Werkstudent / Student / studentische Aushilfe im Bereich Controlling & Compliance (m/w/d)

in Teilzeit (20 h / Woche)

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung, mindestens € 16 pro Stunde
- Vielfältige spannende Aufgaben
- Einblicke in die Tätigkeit eines internationalen Großunternehmens
- Flexible Aufteilung der Arbeitszeit in Abstimmung mit dem Vorgesetzten und unter Berücksichtigung des Studienplanes

- Modernes, internationales Arbeitsumfeld in einem zukunftssträchtigen Unternehmen
- Flache Hierarchien fördern umfangreiche Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten
- Kostenlose Getränke und Essenszuschuss (bezuschusste Kantine)
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre mit wertschätzendem Mitarbeiterumgang

Dein Profil:

- Immatrikulierter Student (m/w/d) in einem wirtschaftsnahen Studiengang (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsrecht, Wirtschaftsinformatik o. ä.)
- Idealerweise mit Schwerpunkt Controlling, Unternehmenssteuerung oder Compliance
- Interesse an regulatorischen Fragestellungen, internen Kontrollsystemen und der Weiterentwicklung von Compliance-Strukturen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung, insbesondere für die Zusammenarbeit in interdisziplinären Projekten
- Motivation, strategische und kaufmännische Prozesse im Bereich Finance & Compliance zu verstehen, mitzugestalten und kontinuierlich zu verbessern
- Analytisches Denkvermögen und ein gutes betriebswirtschaftliches Verständnis, gepaart mit einer selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise
- Hohe Zuverlässigkeit und Eigenverantwortung bei der Bearbeitung sensibler Themen
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten, insbesondere Excel; Kenntnisse in PowerPoint für Präsentationen von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Deine Aufgaben:

- **SharePoint-Strukturen:** Unterstützung beim Aufbau und der Pflege strukturierter Ordner- und Ablagesysteme in SharePoint
- **Reisekosten:** Mitwirkung im monatlichen Reisekostenprozess, insbesondere bei der Erstellung von Reports und der Analyse von Auswertungen

- **Kostenkontrolle:** Durchführung von Kostenkontrollen zur Sicherstellung der Einhaltung interner Vorgaben
- **Audit-Begleitung:** Begleitung interner und externer Audits, inklusive Organisation und erster Bearbeitung von Prüfungsanfragen
- **Fristenmanagement:** Unterstützung bei der Koordination und Nachverfolgung relevanter Fristen, z. B. im Zusammenhang mit Steuerbescheiden, Zahlungen und internen Kontrollprozessen
- **Allgemeine Unterstützung:** Mitarbeit im Tagesgeschäft des Bereichs Controlling & Compliance sowie Übernahme administrativer und organisatorischer Aufgaben

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf an:

de.bewerbung@eg.group

oder bewirb Dich hier!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

