## EG Deutschland GmbH

Die EG Group gehört zu den weltweit größten unabhängigen Anbietern im Bereich Kraftstoff, Einzelhandel und Food-to-go mit einem kontinuierlich wachsenden Portfolio von aktuell rund 6.500 Standorten in acht europäischen Ländern sowie in Nordamerika und Australien.

Seit Ende 2018 betreibt die EG Group über ihre deutschen Tochtergesellschaften in Deutschland ein Netz von mehr als 1.300 Tankstellen, vorwiegend unter der Marke Esso, sowie Schnellrestaurants unterschiedlicher Marken, darunter BURGER KING® und KFC. Darüber hinaus umfasst das Angebot die MAXI Autohöfe, die durch eine Tochtergesellschaft der EG Group mit ihren angeschlossenen Restaurants, Tankstellen und Spielhallen betrieben werden.

Unser Fokus liegt auf dem Ausbau des Shop- und Restaurantbetriebs sowie auf der strategischen Erweiterung unseres Netzwerks.

**Wir wachsen. Wachse mit uns!**

**Für unseren Bürostandort in Hamburg suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n)**

# HR Generalist / Personalreferent (m/w/d)

**in Vollzeit**

## Wir bieten:

- Jahresgehalt für diese Position liegt bei € 49.000 bis € 56.000, abhängig von Qualifikation und Erfahrung

- 30 Tage Urlaub
- Modernes, internationales Arbeitsumfeld in einem zukunftsträchtigen Unternehmen
- Flache Hierarchien fördern umfangreiche Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten in allen Bereichen
- Kostenlose Getränke und Essenszuschuss (bezuschusste Kantine)
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Familienfreundliche flexible Gleitzeitregelung mit Möglichkeit zum teilweisen Remote-Arbeiten
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre mit wertschätzendem Mitarbeiterumgang

## Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (beispielsweise als Personalkauffrau/-mann) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Kenntnisse im Arbeits-, Tarif- und Sozialversicherungsrecht
- Erfahrung im kollektiven Arbeitsrecht sowie im Umgang mit Arbeitnehmervertretungen
- Bereits Erfahrung im Bereich vorbereitende Lohnabrechnung (Payroll)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten sowie wünschenswerte Kenntnisse in der HR-Software SAP SuccessFactors
- Sehr gute Deutschkenntnisse, ergänzt durch idealerweise gute Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, gepaart mit einer gewissenhaften, strukturierten und selbstständigen Arbeitsweise
- Ausgeprägte Hands-on-Mentalität und eine lösungsorientierte Herangehensweise

## Deine Aufgaben:

- Kompetente Beratung von Mitarbeitern und Führungskräften in arbeitsvertraglichen Fragestellungen
- Erstellung und Pflege von arbeitsvertraglichen Dokumenten, einschließlich Zeugnissen und Bescheinigungen
- Betreuung von Mitarbeitern im definierten Verantwortungsbereich und Unterstützung in HR-relevanten Anliegen
- Mitgestaltung und Optimierung von HR-Prozessen, insbesondere im Bereich vorbereitende Lohnabrechnung (Payroll) sowie Unterstützung bei der Umsetzung von HR-Projekten
- Bearbeitung und Koordination von Betriebsratsthemen, einschließlich der Abstimmung in arbeitsrechtlichen und kollektivrechtlichen Angelegenheiten
- Sicherstellung der Pflege und Aktualität digitaler Personalakten
- Erstellung aussagekräftiger Statistiken sowie sorgfältige Überprüfung externer Gehaltsabrechnungen
- Eigenständige Bearbeitung von Themen wie Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen, Gehaltspfändungen und Direktversicherungen

**Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!**

**Sende Deine Bewerbung an:**

**de.bewerbung@eg.group**

oder bewirb Dich hier!

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.**