



Retail Operating Company Deutschland GmbH (ROC)

Wir, die ROC, gehören zur weltweit operierenden EG Group und betreiben deutschlandweit über 220 Tankstellen unter der Marke Esso und einige Standorte mit dem neuen REWE express Shopkonzept für eine schnelle und bequeme Unterwegsversorgung mobiler Kunden. Mit seinem breiten Sortiment sowie moderner Shopgestaltung erfüllt REWE express „schnell, frisch, lecker“ den individuellen Wunsch nach zeitgemäßer Food-Auswahl zum sofortigen oder späteren Verzehr.

In Kürze heißen wir unsere Kunden im Shop am Standort

Recklinghausen (Dortmunder Str. 20) mit dem neuen REWE express Shopkonzept willkommen.

Schon jetzt suchen wir engagierte

Assistant Store Manager / Assistant Shop Manager / Stellv. Marktleiter / Stellv. Filialleiter / Stellv. Betriebsleiter (m/w/d)

in Vollzeit

zur Verstärkung und Führung unseres motivierten Teams.

Wir bieten:

- Bezahlung nach Tarif
- Weihnachtsgeld
- Mitarbeiterrabatte

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Strukturierte Einarbeitung und Weiterbildung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen
- Einen familiären und wertschätzenden Mitarbeiterumgang

Dein Profil:

- Berufserfahrungen in einer für die Aufgabe qualifizierenden Position
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Einzelhandel, Systemgastronomie oder eine vergleichbare Ausbildung
- Gefestigtes Fachwissen
- Erste betriebswirtschaftliche Kenntnisse und analytische Fähigkeiten
- Bereitschaft zu dienstleistungsorientierter Arbeit
- Hoher Grad an Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikation
- Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen

Deine Aufgaben:

- Unterstützung der Filialleitung bei der Sicherstellung des reibungslosen und effizienten Betriebsablaufes
- Mitarbeit bei der Sicherstellung der Einhaltung des HACCP Konzepts, aller Sicherheits- und Umweltschutzstandards interner und gesetzlicher Vorgaben
- Gestaltung eines kundenfreundlichen Umfelds
- Professionelle Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Mitverantwortung für die Führung des Teams und den damit verbundenen organisatorischen Aufgaben (z.B Schichtplanung, Urlaubsplanung usw.)
- Unterstützung des Teams bei den täglichen Aufgaben
- Unterstützung der Filialleitung bei der Führung des internen Reportings
- Allgemeine Bürotätigkeiten und buchhaltungsvorbereitende Arbeiten

Kontakt

Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!

Sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf an:

de.bewerbung@eg.group

oder bewirb Dich hier!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

