


## KMS Autohof Betriebsgesellschaft mbH

## MAXIMAL GÜNSTIG: TANKEN, SHOPPEN, ESSEN UND ENTSPANNEN!

Die EG Group betreibt deutschlandweit neben rund 1100 Tankstellen unter anderem der Marke Esso auch die MAXI Autohöfe der KMS Unternehmensgruppe, welche zu den Marktführern der Branche zählt. Alle MAXI-Autohöfe befinden sich in direkter Anbindung zur Autobahn. Sie bieten Vielfahrern, Berufskraftfahrern, Reisenden sowie Gästen aus der Umgebung ein umfangreiches Service-Angebot in der Gastronomie. Die gemütlichen Gaststätten auf den MAXI-Autohöfen sind gutbürgerlich ausgerichtet und bieten den Gästen täglich hausgemachte Speisen an.

Für unseren MAXI Autohof in **Seesen** suchen wir eine engagierte

## Bürokraft / Verwaltungskraft / Bürohilfe (m/w/d)

## in Teilzeit oder als Aushilfe / Minijob

zur Verstärkung unseres motivierten Teams.

## Wir bieten:

- Einstiegsstundenlohn von € 14,30 **ab 01.01.2027 € 14,80** mit tariflich geregelten Lohnentwicklungen
- Vergünstigte Mitarbeiterverpflegung während der Dienstzeit
- Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Krisensicherer Arbeitsplatz

- Einen wertschätzenden Mitarbeiterumgang
- Strukturierte Einarbeitung, die Dich auf Deine neue Aufgabe fundiert vorbereitet

## Dein Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Schnelle Auffassungsgabe
- Freundliches Auftreten und gute Umgangsformen
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Hohe Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

## Deine Aufgaben:

- Bearbeitung der Kellnerabrechnungen
- Führen der Standortkasse
- Bearbeitung der Zeiterfassung
- Kreditorenbuchhaltung
- Buchung von Lieferscheinen
- Vorbereitende Tätigkeiten für die Buchhaltung
- Unterstützung bei allgemeinen Bürotätigkeiten

**Interessiert?**

**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

Jetzt bewerben

Über WhatsApp bewerben

**oder sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf an:**

**application+job+yhdn395m@mail.onlyfy.jobs**

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.**

**Datenschutz: Wir behandeln Deine Daten vertraulich und nutzen sie ausschließlich für den Bewerbungsprozess gemäß DSGVO.**