



## EG Deutschland GmbH

Die EG Group gehört zu den weltweit größten unabhängigen Anbietern im Bereich Kraftstoff, Einzelhandel und Food-to-go mit einem kontinuierlich wachsenden Portfolio von aktuell rund 6.000 Standorten in neun Ländern.

Seit Ende 2018 betreibt die EG Group über ihre deutschen Tochtergesellschaften in Deutschland ein Netz von mehr als 1.300 Tankstellen, vorwiegend unter der Marke Esso, sowie Schnellrestaurants unterschiedlicher Marken, darunter BURGER KING® und KFC. Darüber hinaus umfasst das Angebot die MAXI Autohöfe, die durch eine Tochtergesellschaft der EG Group mit ihren angeschlossenen Restaurants, Tankstellen und Spielhallen betrieben werden.

Unser Fokus liegt auf dem Ausbau des Shop- und Restaurantbetriebs sowie auf der strategischen Erweiterung unseres Netzwerks.

**Wir wachsen. Wachse mit uns!**

**Für unseren Bürostandort in Hamburg suchen wir ab sofort eine(n)  
engagierte(n)**

## **Purchase-to-Pay Coordinator / Einkaufs- und Rechnungskoordinator (m/w/d)**

**in Vollzeit**

### **Wir bieten:**

- Markt- und leistungsgerechte Vergütung

- 30 Tage Urlaub
- Modernes, internationales Arbeitsumfeld in einem zukunftssträchtigen Unternehmen
- Flache Hierarchien fördern umfangreiche Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten in allen Bereichen
- Kostenlose Getränke und Essenszuschuss (bezuschusste Kantine oder Gutscheine für Supermarkt / Restaurants je nach Bürostandort)
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Familienfreundliche flexible Gleitzeitregelung mit Möglichkeit zum teilweisen Remote-Arbeiten
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre mit wertschätzendem Mitarbeiterumgang

## Dein Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich Betriebswirtschaft (BWL) oder eine vergleichbare in der Praxis erworbene Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse der Unternehmensvorgaben und betrieblicher Beschaffungsprozesse, insbesondere im Bereich Purchase-to-Pay (P2P)
- Erfahrung in der Analyse und Optimierung von Einkaufs- und Rechnungsprozessen
- Sehr gute analytische Fähigkeiten sowie die Fähigkeit, große Datenmengen strukturiert auszuwerten
- Sicherer Umgang mit MS-Office, insbesondere Excel; idealerweise Erfahrung mit SAP
- Sehr gute Problemlösungsfähigkeit und eine strukturierte, lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Bewusstsein für Datenintegrität, Compliance und Prozesssicherheit
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse sowie die Fähigkeit, sicher und klar mit internen und externen Stakeholdern zu kommunizieren
- Hoher Grad an Selbstständigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Lieferanten und Dienstleistern von Vorteil

## Deine Aufgaben:

- **Prozessoptimierung:** Steuerung und Optimierung der Purchase-to-Pay (P2P)-Prozesse in Zusammenarbeit mit lokalen Stationen und internen Fachabteilungen
- **Einkaufssteuerung & Verhandlung:** Durchführung von zentralen Einkaufsaktivitäten, einschließlich Ausschreibungen, Vertragsverhandlungen und Bestellmanagement für spezielle Leistungen (unter anderem Winterdienst, Stationsmode und Heizöl)
- **Lieferanten- & Vertragsmanagement:** Erstellung, Pflege und Optimierung eines Lieferanten- und Vertragsregisters zur Sicherstellung von Transparenz und Effizienz, sowie Ansprechpartner für Lieferanten und Dienstleister bei vertraglichen und abrechnungsbezogenen Themen
- **Rechnungs- & Kostenkontrolle:** Enge Zusammenarbeit mit der Finanzabteilung, um offene Rechnungen, Mahnungen und OPEX-Ausgaben zu überwachen und bei Eskalationen lösungsorientiert zu intervenieren.
- **Datenanalyse & Reporting:** Analyse und Reporting von Einkaufs- und Rechnungskennzahlen zur Identifikation von Optimierungspotenzialen
- **Compliance & Prozesssicherheit:** Sicherstellung der Einhaltung von Compliance-Vorgaben, Datenintegrität und Prozesssicherheit
- **Digitalisierung & Automatisierung:** Unterstützung bei der Optimierung digitaler Einkaufs- und Rechnungsprozesse
- **Kommunikation & Zusammenarbeit:** Schnittstelle zwischen internen Abteilungen, lokalen Stationen und internationalen Teams zur Sicherstellung reibungsloser P2P-Prozesse und kontinuierlicher Prozessverbesserung.

**Interessiert? Dann bewirb Dich jetzt!**

**Sende Deine Bewerbung an:**

**[de.bewerbung@eg.group](mailto:de.bewerbung@eg.group)**

oder bewirb Dich hier!

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.**

