



Retail Operating Company Deutschland / EG Deutschland GmbH

Wir, die ROC, gehören zur weltweit operierenden EG Group und betreiben deutschlandweit über 220 Tankstellen unter der Marke Esso.

Die EG Group gehört zu den weltweit größten unabhängigen Anbietern im Bereich Kraftstoff, Einzelhandel und Food-to-go mit einem kontinuierlich wachsenden Portfolio von aktuell rund 6.000 Standorten in neun Ländern.

Seit Ende 2018 betreibt die EG Group über ihre deutschen Tochtergesellschaften in Deutschland ein Netz von mehr als 1.300 Tankstellen, vorwiegend unter der Marke Esso, sowie Schnellrestaurants unterschiedlicher Marken, darunter BURGER KING® und KFC. Darüber hinaus umfasst das Angebot die MAXI Autohöfe, die durch eine Tochtergesellschaft der EG Group mit ihren angeschlossenen Restaurants, Tankstellen und Spielhallen betrieben werden.

Unser Fokus liegt auf dem Ausbau des Shop- und Restaurantbetriebs sowie auf der strategischen Erweiterung unseres Netzwerks.

Für unseren Bürostandort in Munich suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n)

Werkstudent (m/w/d)

als Projektassistenz der Geschäftsführung

für 20 Stunden pro Woche

Wir bieten:

- Attraktive Vergütung, mindestens € 15 pro Stunde
- Vielfältige spannende Aufgaben
- Einblicke in die Tätigkeit eines internationalen Großunternehmens bei direkter Mitwirkung an Themen in verschiedenen Unternehmensbereichen
- Flexible Aufteilung der Arbeitszeit in Abstimmung mit dem Vorgesetzten und unter Berücksichtigung des Studienplanes
- Modernes, internationales Arbeitsumfeld in einem zukunftssträchtigen Unternehmen
- Flache Hierarchien fördern umfangreiche Gestaltungs- und Entscheidungsfreiheiten
- Kostenlose Getränke und Essenszuschuss (Gutscheine für Supermarkt / Restaurants)
- Vergünstigtes Deutschland-Ticket
- Sehr gute Arbeitsatmosphäre mit wertschätzendem Mitarbeiterumgang

Dein Profil:

- Immatrikulierter Student (m/w/d) eines wirtschaftsnahen Studiengangs (z. B. Betriebswirtschaftslehre, International Business, Wirtschaftsingenieurwesen oder vergleichbar), bevorzugt ab dem 3. Fachsemester.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift etwa C1-Niveau (zwingend erforderlich)
- Erste Erfahrungen im Projektmanagement sind von Vorteil
- Analytische Denkweise und gutes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, sowie sicheres Auftreten
- Selbstständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Integrität, sowie Diskretion und Zuverlässigkeit sind für diese Position unverzichtbar
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Produkten (insbesondere Excel und Powerpoint)

Deine Aufgaben:

- **Unterstützung der Geschäftsführung** bei der Umsetzung von Projekten und administrativen Aufgaben in Deutsch und Englisch
- **Erstellung und Aufbereitung von Präsentationen** zu wirtschaftlichen Ergebnissen, Projekten und strategischen Themen für interne und externe Meetings
- **Mitarbeit bei der Planung und Entwicklung** neuer Projekte, einschließlich der Festlegung von Zielen, Zeitplänen, Teams und Budget
- **Analyse von Daten und Kennzahlen** zur fundierten Entscheidungsfindung der Geschäftsführung
- **Organisation und Koordination von Meetings**, inklusive Vor- und Nachbereitung von Besprechungsunterlagen und Protokollen
- **Recherche und Erstellung von Berichten** sowie Entscheidungsvorlagen für die Geschäftsführung
- **Administrative Unterstützung** bei der Kommunikation mit internen und externen Stakeholdern sowie bei der Verwaltung von Projektdokumentationen
- **Enge Zusammenarbeit mit dem deutschen sowie dem englischen Geschäftsführer**, um reibungslose Abläufe und effiziente Projektumsetzungen sicherzustellen

Interessiert?

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

Sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf an:

de.bewerbung@eg.group

oder bewirb Dich hier!

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle

Geschlechter.

