



de.bewerbung@eg.group

Wir wachsen. Wachse mit uns!

#teamplayer



## Retail Operating Company Deutschland GmbH (ROC)

Wir, die ROC, gehören zur weltweit operierenden EG Group und betreiben deutschlandweit über 220 Tankstellen unter der Marke Esso.

Für unsere Esso Station in **Schönwalde-Glien (BAT Wolfslake-Ost/ BAB A10 und Bat Wolfslake-West/ BAB A10)** suchen wir eine(n) engagierte(n)

### Store Manager / Marktleiter / Filialleiter / Betriebsleiter Esso Tankstelle (m/w/d)

in **Vollzeit**

zur Verstärkung und Führung unseres motivierten Teams.

#### Wir bieten:

- Bezahlung nach Tarif inklusive Weihnachtsgeld
- Einstiegsjahresgehalt für diese Position von € 39.087 bis € 43.562, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Zusätzliche eine ergebnisabhängige Prämie
- Mitarbeiterrabatte
- Krisensicheren Arbeitsplatz
- Strukturierte Einarbeitung und Weiterbildung
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten in einem expandierenden Unternehmen
- Einen familiären und wertschätzenden Mitarbeiterumgang

## Dein Profil:

- Berufserfahrungen in einer für die Aufgabe qualifizierenden Position, gerne auch aus der zweiten Reihe kommend
- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Einzelhandel, Systemgastronomie oder eine vergleichbare Ausbildung und erste praktische Erfahrungen in diesem Bereich
- Gutes Fachwissen und Führungsqualität
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse, analytische Fähigkeiten und Kostenbewusstsein
- Hoher Grad an Flexibilität, Belastbarkeit und Kommunikation
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildereignungsprüfung ist wünschenswert
- Kenntnisse der gängigen MS-Office Anwendungen
- Gültige Fahrerlaubnis der Klasse B sowie ein eigener Pkw

## Deine Aufgaben:

- Sicherstellung des reibungslosen und effizienten Betriebsablaufes
- Sicherstellung der Einhaltung des HACCP Konzepts, aller Sicherheits- und Umweltschutzstandards lt. interner und gesetzlicher Vorgaben
- Gestaltung eines kundenfreundlichen Umfeldes
- Professionelle Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Verantwortung für die Führung des Teams und den damit verbundenen organisatorischen Aufgaben (z.B. Schichtplanung, Urlaubsplanung usw.)
- Einstellung und Einarbeitung neuer Teammitglieder und Unterstützung des Teams bei den täglichen Aufgaben
- Führung des internen Reportings
- Allgemeine Bürotätigkeit und buchhaltungsvorbereitende Arbeiten

## Kontakt

**Das ist genau das, was du machen möchtest?**

**Dann bewirb Dich jetzt und überzeuge uns von Dir!!!**

**Sende Deine Bewerbung mit Lebenslauf an:**

**[application+job+g8gym1hy@onlyfy.jobs](mailto:application+job+g8gym1hy@onlyfy.jobs)**

oder direkt hier bewerben

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.



Datenschutz: Wir behandeln Deine Daten vertraulich und nutzen sie ausschließlich für den Bewerbungsprozess gemäß DSGVO.